

Curriculum di Antonino COSTANTINO

Cognome: Costantino

Nome: Antonino

Amministrazione di appartenenza: Presidenza del Consiglio dei ministri

Qualifica: Dirigente di seconda fascia dal 1° marzo 2001

Titolo di studio: Laurea in giurisprudenza

INCARICHI DIRIGENZIALI

Dal 12-12-2016 in corso

Incarico Dirigenziale di II^a fascia

Presidenza del Consiglio dei ministri – Comparto PCM

Coordinatore del “Servizio concorsi e convenzioni”, nell’ambito dell’Ufficio affari generali e concorsi della Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA). Il Servizio, gestisce e coordina le attività di programmazione, coordinamento e realizzazione delle iniziative concorsuali di competenza della SNA e il relativo contenzioso; le attività connesse alla promozione, all’attuazione e alla gestione di ogni forma di collaborazione specifica con tutti i soggetti pubblici e privati che operano nel settore della formazione e del reclutamento.

Dal 06-06-2014 al 30-09-2016

Incarico Dirigenziale di II^a fascia

Presidenza del Consiglio dei ministri – Comparto PCM

Coordinatore del “Servizio trattamento giuridico”, nell’ambito dell’Ufficio trattamento giuridico, reclutamento, mobilità e contenzioso del Dipartimento per le Politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali del Segretariato Generale. In particolare il Servizio cura l’applicazione delle disposizioni di legge e contrattuali concernenti lo stato giuridico del personale, la gestione degli istituti giuridici correlati al rapporto di lavoro del personale a tempo indeterminato e determinato, compreso quello di diretta collaborazione; l’istruttoria delle autorizzazioni agli incarichi extraistituzionali del personale dei ruoli della PCM e comunque in servizio presso la PCM; le procedure relative al conferimento, risoluzione e revoca degli incarichi dirigenziali, l’istruttoria del conferimento, risoluzione e revoca degli incarichi al personale estraneo di diretta collaborazione del Presidente del Consiglio dei ministri, dei sottosegretari di Stato, nell’ambito del Segretariato generale, del Consigliere diplomatico, del Consigliere militare e

Ac

dell'Ufficio Stampa e del portavoce; l'istruttoria del pre-contenzioso relativo al rapporto di lavoro con il personale, la gestione giuridico-amministrativa delle assenze, la gestione della procedura informatica centralizzata relativa alla trasmissione telematica dei certificati di malattia, la gestione e l'aggiornamento dello stato matricolare del personale PCM e la tenuta dei fascicoli personali. Nell'ambito delle competenze applica, sotto il profilo gestionale, le misure di contrasto al fenomeno della corruzione, con particolare riferimento alle situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e di conflitto di interessi.

Incarico Dirigenziale di I ^ fascia

16-07-2011 / 31-05-2014

Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) – Comparto EPR

L'incarico era stato conferito fino al 15 gennaio 2017, interrotto per revoca dell'assenso al comando da parte del sottoscritto.

Direttore centrale del personale

Nell'ambito dell'incarico ha dato attuazione a quanto introdotto dal DPR n. 166/2010 di riorganizzazione dell'Istituto per la parte relativa al personale e alla dirigenza amministrativa. Ha definito le attività di analisi per la pianificazione dei fabbisogni di personale, la programmazione e il dimensionamento degli organici. Ha, altresì, coordinato le procedure di reclutamento, dalla fase di asseverazione delle economie conseguenti alle cessazioni di personale, alla fase di assunzione.

Ha curato direttamente le attività di contenzioso relative alle procedure concorsuali e coordinato quelle relative al rapporto di lavoro con il personale.

Ha presidiato tutte le fasi procedurali per il conferimento degli incarichi di collaborazione presso l'Istituto. Ha garantito il trattamento giuridico ed economico del personale, nonché gli adempimenti fiscali e previdenziali. Ha provveduto alla costituzione dei numerosi rapporti di lavoro a tempo determinato per le esigenze collegate al XV° censimento della popolazione. Ha effettuato la determinazione delle risorse di alimentazione del fondo per il trattamento accessorio del personale delle qualifiche funzionali e la costituzione, per la prima volta in Istituto, del fondo per la dirigenza.

Gli è stato affidato il ruolo di sostituto alla firma dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso e la delega permanente di rappresentante datoriale nella contrattazione decentrata. Ha intrattenuto costanti rapporti istituzionali con le diverse organizzazioni sindacali rappresentative all'interno del Comparto EPR. Ha implementato la rete di relazioni con gli altri Enti di ricerca e instaurato costruttivi rapporti con gli organi vigilanti interni ed esterni.

Ha partecipato alla definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione, formulando specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo e ne ha applicato i principi nelle materie di competenza, predisponendo apposite procedure volte a prevenire anche situazioni di conflitto di interesse.

Ha garantito il rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 nei termini stabiliti dalla stessa legge, in particolare ha curato l'apposita sezione del sito istituzionale relativa alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti propri dell'ambito di competenza.

Curriculum di Antonino COSTANTINO

Ha collaborato alla predisposizione del piano triennale della trasparenza. E' stato responsabile dell'esecuzione del contratto di fornitura del sistema software integrato per la gestione del personale. Ha aggiornato la regolamentazione in tema di telelavoro presso l'Istituto e gestito la successiva assegnazione di oltre cento posizioni.

Ha promosso, per la parte di competenza, l'iniziativa ai fini dell'introduzione in Istituto, del "mentoring" e "coaching" come leve per lo sviluppo delle risorse umane e la definizione delle caratteristiche metodologiche e degli ambiti di applicazione di entrambi gli strumenti.

01-01- 2011 / 15-07- 2011

Incarico Dirigenziale di II^a fascia

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Comparto PCM

Coordinatore del "Servizio reclutamento e mobilità", nell'ambito dell'Ufficio Reclutamento, trattamento giuridico e contenzioso del Dipartimento per le Politiche di Gestione e di Sviluppo delle Risorse Umane. In particolare ha assolto gli adempimenti necessari all' acquisizione delle risorse umane attraverso la fase di programmazione dei fabbisogni, la predisposizione e l'emanazione di bandi di concorso e lo svolgimento delle pertinenti procedure selettive, in relazione ai piani annuali di assunzione, provvedendo alla redazione dei relativi provvedimenti e al rapporto con gli organi di controllo. Ha curato gli adempimenti relativi sia alla mobilità interna che esterna. Ha presidiato la gestione dei contingenti di personale di prestito, compreso il personale appartenente alle forze di Polizia. Ha svolto gli adempimenti relativi all'acquisizione dei consulenti ed esperti presso la PCM, presidiando il relativo contingente. Ha effettuato la gestione e l'aggiornamento della banca dati del personale della PCM o comunque in servizio presso la PCM.

01-07- 2007 / 31-12- 2010

Incarico Dirigenziale di II^a fascia

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Comparto Ministeri

Coordinatore della Divisione I^a della Direzione Generale del Mercato del Lavoro.

Si è occupato della gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie assegnate alla Direzione Generale del mercato del Lavoro, provvedendo agli adempimenti legati al ciclo di bilancio, alla contabilità economica e ai capitoli di bilancio. Ha coordinato il settore dei servizi relativi all'incontro tra domanda e offerta di lavoro, presidiando il settore attraverso: 1) autorizzazione nei confronti dei soggetti che esercitano attività di somministrazione di lavoro, intermediazione, ricerca e selezione del personale, supporto alla ricollocazione (Agenzie del lavoro); 2) iscrizione all'Albo informatico delle Agenzie del lavoro; 3) tenuta dell'Albo informatico delle Agenzie del lavoro; 4) attività di vigilanza sulle stesse, ai sensi del D. Lgs. 276/2003; 5) monitoraggio. Ha svolto attività relativa alla mobilità e distacco dei lavoratori finalizzata al rilascio delle autorizzazioni ai lavoratori all'estero, ai sensi della Legge n. 398/87. Ha fornito supporto ai soggetti richiedenti, attraverso studi e

ricerche sulla legislazione del mercato del lavoro. Ha curato gli affari generali e di segreteria della Direzione Generale del mercato del lavoro, svolgendo attività di supporto alle funzioni di vertice. Ha effettuato il raccordo con l'Ufficio Legislativo del Ministro nelle materie di competenza plurima. Nel periodo di riferimento è stato Coordinatore nazionale della rete EURES (EUROpean Employment Services). La rete EURES, alimentata da risorse comunitarie, fornisce attraverso i Servizi per l'Impiego (SPI) un servizio di informazione, consulenza e incontro domanda-offerta in tema di mobilità europea del lavoro, sia ai lavoratori che ai datori di lavoro, nonché a coloro che intendano realizzare un progetto professionale in un altro Stato membro. La rete assiste le persone nella preparazione di un piano completo di carriera, inclusa la reintegrazione nel mercato del lavoro e fornisce inoltre informazioni strategiche, in particolare sui flussi della mobilità anche tramite sinergie con altre reti e fornitori di informazione e i regimi di cooperazione transfrontaliera esistenti, incluse nuove attività e partnership tra Stati membri. Nel ruolo di capo progetto EURES per l'Italia ha accompagnato la formazione europea degli "Eures advisor" e progettato e realizzato la formazione dei "referenti e assistenti Eures" operanti nell'ambito dei Servizi per l'impiego.

29-09- 2008 / 31-01- 2009

Incarico Dirigenziale di II^a fascia

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Direttore "ad interim" della Divisione IV^a della Direzione Generale del Mercato del Lavoro. Ha svolto attività di promozione dell'occupazione femminile, attività di promozione delle pari opportunità per l'inserimento occupazionale; ha fornito supporto all'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nell'ambito delle competenze spettanti per legge. Ha esercitato funzioni di controllo sul finanziamento di azioni positive finalizzate alla realizzazione delle pari opportunità, ha garantito il supporto al Comitato nazionale per l'attuazione dei principi di parità di trattamento ed uguaglianza di opportunità tra lavoratori e lavoratrici. Ha effettuato analisi e studio sulla normativa di settore.

01-04- 2009 / 30-09- 2009

Incarico Dirigenziale di II^a fascia

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Direttore "ad interim" della Divisione V^a della Direzione Generale del Mercato del Lavoro. Si è occupato di progetti innovativi per la mobilità, l'emersione e le politiche per l'occupazione, iniziative di contrasto al lavoro non regolare o non dichiarato, misure di promozione per l'occupabilità mirate per gruppi target specifici, processi di qualificazione e riqualificazione del capitale umano, inserimento dei giovani nel mercato del lavoro attraverso strumenti di politiche attive del lavoro, ovvero di "welfare to work", attivazione tirocini formativi, incontri con soggetti attuatori e relativo monitoraggio.

Curriculum di Antonino COSTANTINO

01-04- 2003 / 30-06-2007

Incarico Dirigenziale di II^a fascia

APAT (Agenzia protezione dell'Ambiente e per i servizi tecnici) – Comparto EPR

Coordinatore del Servizio reclutamento, formazione e organizzazione del Dipartimento servizi generali e gestione del personale. Ha provveduto alla acquisizione delle risorse umane, curando la fase di programmazione dei fabbisogni e l'organizzazione dei concorsi, in particolare la procedura concorsuale per l'assunzione di 296 dipendenti a tempo determinato, appartenenti a 18 diverse aree professionali, per le esigenze correlate alla difesa del suolo (anno 2004). Ha curato tutti gli adempimenti relativi alla mobilità interna ed esterna del personale, in particolare assegnazioni di servizio, comandi, distacchi, fuori ruolo e procedure di mobilità intra ed extra-compartimentali. Ha coordinato tutte le fasi della c.d. "stabilizzazione" del personale a tempo determinato ai sensi della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Ha elaborato e definito le linee strategiche della formazione e dello sviluppo delle competenze del personale dell'APAT. Ha svolto attività di analisi dei fabbisogni formativi, predisponendo i relativi piani di formazione, anche attraverso la realizzazione di documentazione didattica. Ha introdotto una procedura di verifica del raggiungimento dei livelli di qualità attesi. Ha adottato i provvedimenti amministrativo- contabili di competenza del servizio.

01-03-2001 / 31-03- 2003

Incarico Dirigenziale di II^a fascia

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Coordinatore dell'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) del Dipartimento per i servizi tecnici nazionali della PCM. Presidio delle procedure di accesso agli atti del Dipartimento. Orientamento e informazioni ai soggetti richiedenti circa lo stato dei procedimenti di competenza del Dipartimento. Informazioni sull'organizzazione del Dipartimento, sulla normativa di riferimento e sui responsabili del procedimento. Promozione e attuazione di iniziative per assicurare la trasparenza. Sviluppo e integrazione della comunicazione interna nelle strutture dipartimentali.

Altre esperienze professionali

24-09- 1984 / 28-02- 2001

Apicale carriera direttiva

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio per gli Affari Generali e del Personale settembre 1984 - giugno 1990.

Dipartimento per la Protezione Civile giugno 1990 - settembre 1993.

Dipartimento per i Servizi tecnici nazionali- Ufficio affari amministrativi- ottobre 1993 - settembre 2000.

Dipartimento per le risorse umane - Servizio reclutamento e mobilità. Ottobre 2000/Febrero 2001.

15-04-1983 / 23-09- 1984

Funzionario amministrativo

Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

Vincitore del concorso per esami a tre posti di funzionario della carriera direttiva (consigliere) nell'amministrazione centrale del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e immesso in servizio con decorrenza giuridica 15 aprile 1983. In data 1° dicembre 1983 assegnato alla Divisione V ^ (trattamento giuridico del personale) della Direzione Generale per gli Affari Generali e del Personale.

Dal 1975 al 1997 ha svolto attività di capo allenatore di pallavolo femminile di livello nazionale, attraverso la quale ha sviluppato sul campo capacità organizzative e relazionali, oltre che tecniche, di motivazione e di incentivazione del gruppo. La pallavolo, infatti, per sua natura (sport di squadra e obbligatorietà del passaggio) è l'essenza della cooperazione, della partecipazione e del "team building". In tale ambito ha inoltre ricoperto incarichi tecnici federali nel Lazio, sia operativi che didattici (selezionatore rappresentativa Under 16 e docente/formatore). La lunga esperienza di "coaching", con i necessari adattamenti, ha successivamente ispirato l'approccio del sottoscritto nella gestione delle dinamiche del gruppo/ufficio, attraverso l'orientamento pragmatico al risultato e la capacità di lavorare per obiettivi.

INCARICHI PROFESSIONALI

Scuola Nazionale dell'Amministrazione. Presidente della Commissione di valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute per l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione e bar per il personale della sede SNA, mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. (Decreto n. 14/2017 del Dirigente amministrativo della SNA), aprile 2017.

Presidenza del Consiglio dei ministri. Presidente della Commissione tecnica di monitoraggio degli interventi rientranti nella tipologia "Fame nel mondo" per l'utilizzazione della quota dell'otto per mille dell'IRPEF, devoluta alla diretta gestione statale, da marzo 2017, in corso.

Scuola Nazionale dell'Amministrazione. Nominato Presidente della Commissione di valutazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, delle offerte tecniche ed economiche per l'acquisizione di un servizio di assistenza sistemistica per la sede centrale e per il supporto agli uffici di Caserta della Scuola Nazionale dell'Amministrazione. (Decreto n. 4/2017 del Dirigente amministrativo della SNA), gennaio 2017.

Scuola Nazionale dell'Amministrazione. Presidente della Commissione di valutazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, delle offerte tecniche ed economiche per l'acquisizione di un servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di tutor didattici presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione. (Decreto n. 3/2017 del Dirigente amministrativo della SNA), gennaio 2017.

Comitato paritetico Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL). Componente,

Curriculum di Antonino COSTANTINO

in rappresentanza della Scuola Nazionale dell'Amministrazione. Il Comitato, predispone, sulla base degli esiti delle analisi dei fabbisogni, i piani delle attività di formazione delle pubbliche amministrazioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, da gennaio 2017, in corso.

Presidenza del Consiglio dei ministri. Componente della Commissione per i procedimenti disciplinari, da maggio 2011 a ottobre 2016.

Presidenza del Consiglio dei ministri. Componente di parte pubblica del Comitato paritetico per il monitoraggio del contratto integrativo, dall'anno 2014, in corso.

Presidenza del Consiglio dei ministri. Responsabile Unico del Procedimento per la pubblicazione del Bollettino Ufficiale, da giugno 2014 a settembre 2016.

Relatore al 17^a Happening della solidarietà "riGENERARE DALLE DIFFERENZE", Catania, novembre 2016.

Relatore alla tavola rotonda organizzata da AIDP "Innovazione e integrità nella pubblica amministrazione e nelle aziende a capitale pubblico", Bari, maggio 2016.

Alleanza italiana per lo sviluppo sostenibile (ASviS). Componente del Segretariato, da aprile 2016, in corso.

Unione Italiana Tiro a Segno (UITS). Presidente della commissione per la selezione di due collaboratori per le esigenze dell'Ufficio di Segreteria Generale, marzo 2016.

Moderatore al Convegno "Welfare nell'anno 2030. Le risposte dello Stato ai bisogni della Società fra quindici anni. Il ruolo della PA" Roma, febbraio 2016.

Relatore al Forum delle risorse umane 2013 "Reload your system through human capital" - Aziende e istituzioni a confronto, Milano, novembre 2013.

Relatore al meeting con il Russian Federal Statistical Service, sul tema Human resource management and training in ISTAT, Roma, giugno 2013.

Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT). Componente del comitato di indirizzo per la realizzazione della nuova intranet, anno 2013.

Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT). Presidente della Commissione per la verifica delle funzionalità area presenze del sistema operativo URBI, anno 2012.

Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT). Componente della Commissione incaricata di valutare le candidature per l'individuazione del dirigente del Servizio Ragioneria, anno 2012.

Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT). Presidente della Commissione per la verifica della conformità delle funzionalità standard del software economico e giuridico, del sistema operativo URBI, anno 2012.

Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT). Componente della Commissione valutativa

diretta all'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di Dirigenti di servizi tecnici non generali, anno 2011.

Presidenza del Consiglio dei ministri. Docente ai corsi di aggiornamento "in house" per il personale della PCM sul tema "Gestione giuridica ed economica del personale di prestito", anno 2011.

Federazione italiana di atletica leggera (FIDAL). Nominato componente dell'Organo di Giustizia "Commissione Giudicante Nazionale" per il quadriennio 2013-2016.

Commissione centrale dei revisori contabili. Nominato componente, in rappresentanza del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per il quadriennio 2010-2014.

Commissione Europea. Rappresentante del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali presso il Comitato di esperti sul distacco dei lavoratori (*posting of workers*) dal giugno 2008 al 31 dicembre 2010.

Commissione Europea. Rappresentante del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali presso il "Sottogruppo sul rafforzamento della Cooperazione e dello scambio di informazioni nell'ambito dell'attuazione della Direttiva 96/71 CE sul distacco dei lavoratori", dal giugno 2008 al 31 dicembre 2010.

Commissione Europea. Rappresentante del Ministero del lavoro e delle politiche sociali nel "Gruppo di esperti per la trasposizione della Direttiva 2008/104 relativa ai lavoratori interinali", da ottobre 2008 al 31 dicembre 2010.

Tavolo permanente di partenariato della Rete Rurale Nazionale. Nominato rappresentante del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, anno 2010.

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA). Incarico di docenza sul tema "mercato del lavoro" in occasione del corso di formazione dei vincitori del concorso dirigenziale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, anno 2010.

Incarichi di docenza ai seminari di aggiornamento degli Ispettori del lavoro del Ministero del Lavoro, nell'ambito del Progetto "Empower" della Commissione Europea - DG Employment - in partenariato con il Ministero del lavoro romeno e l'Istituto "Guglielmo Tagliacarne", anno 2010.

Partecipazione su incarico del Ministero del Lavoro in qualità di relatore a numerosi convegni in Italia e all'estero in tema di mercato del lavoro, mobilità europea, distacco dei lavoratori, collocamento privato, dal 2007 al 2010.

Società "OPTIME". Incarichi di docenza rivolti a responsabili del personale di strutture pubbliche e private, sulle "novità apportate dalla legge 4 novembre 2010, n. 183 (c.d. collegato lavoro) al d.lgs. 276/2003", novembre/dicembre 2010.

Presidenza del Consiglio dei ministri. Dipartimento per i servizi tecnici nazionali. Responsabile dell'attuazione dei programmi formativi in ordine alla selezione per i passaggi, all'interno delle aree B e C del personale del Dipartimento, anno 2001.

Curriculum di Antonino COSTANTINO

Presidenza del Consiglio dei ministri. Dipartimento per i servizi tecnici nazionali. Componente della Commissione esaminatrice del procedimento di selezione per i passaggi, all'interno delle aree B e C del personale del Dipartimento, anni 2001, 2002 e 2003.

Federazione italiana di atletica leggera (FIDAL). Componente dell'Organo di Giustizia "Corte Federale" per il quadriennio 2001-2004.

Università LUISS. Docente a seminari tematici sugli ordinamenti del personale presso la facoltà di Scienze Politiche, nell'ambito dell'insegnamento "Pubblici poteri", (prof. Valentino Giovannelli), anno accademico 1987/1988.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corsi di formazione e aggiornamento più significativi

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Corso di formazione "Gestione della performance. Regole e competenze" per complessive 60 ore, da settembre a novembre 2016.

Seminario sul tema "Incompatibilità, conflitto di interessi, passaggio di pubblici dipendenti a ditte private", giugno 2016.

Corso di formazione della durata di 16 ore, riservato ai dirigenti della PCM in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ottobre 2015.

Corso di formazione avanzata finalizzato alla prevenzione della corruzione. Area di rischio acquisizione risorse umane, progressioni di carriera e incarichi, aprile 2015.

Laboratorio di pratica manageriale e follow-up, da settembre a novembre 2014.

Scuola di formazione del personale degli enti pubblici di ricerca e sperimentazione. XXIV corso.

Determinazione degli obiettivi e dei processi connessi agli istituti, tesi a produrre un miglioramento delle performances delle amministrazioni degli enti pubblici di ricerca. Il corso ha avuto la funzione di identificare possibili prospettive e linee evolutive per il sistema ricerca. In particolare sono state approfondite le tematiche relative alla legge costituzionale n. 1/2012, alla lotta alla corruzione nella Pubblica Amministrazione, al trasferimento sul mercato dei prodotti della ricerca e alla politica del personale con riferimento alla riforma c. d. "Fornero" ed alla "spending review un anno dopo", anno 2013.

Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali

Formazione e aggiornamento su temi concernenti: il codice dell'Amministrazione digitale, Bilancio delle competenze e analisi dei fabbisogni formativi, il bilancio dello Stato, il controllo di gestione, la misurazione dei risultati e la valutazione costi/benefici, anni 2007, 2008, 2009 e 2010.

APAT - Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e i Servizi Tecnici

Formazione e aggiornamento su temi concernenti: il reclutamento, il lavoro flessibile, l'accesso ai documenti amministrativi, il procedimento amministrativo, le procedure concorsuali, il controllo di gestione, anni 2003, 2004, 2005, 2006 e 2007.

Master di II ^ livello

LUMSA - Libera Università degli Studi Maria SS. Assunta di Roma

Master in "Management pubblico e comunicazione di pubblica utilità", durata 200 ore, 60 crediti formativi, anno 2002.

Formazione per Funzionari dello Stato

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Partecipazione al 122° corso di formazione per funzionari dello Stato, e produzione di un lavoro originale dal titolo "Il Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri". Anni 1986/1987

Università degli Studi di Pavia

Laurea in giurisprudenza, anno 1981.

Liceo Classico Tommaso Campanella di Reggio Calabria

Maturità classica, anno 1975.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B1	A2	A2	A2
Francese	B1	C1	B1	C1	B1

Curriculum di Antonino COSTANTINO

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Anno 2016: Corsi di lingua francese per complessive 72 ore presso Institut Français Centre Saint- Louis Roma

Anno 2010: Corso di lingua inglese -120 ore- presso la New York School (NYS) sede di Roma, metodo Callan

Dal 2001 al 2003: Corsi di lingua Francese (livello intermedio) organizzati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza ed uso dei più diffusi software operativi.

Ottima conoscenza ed uso dei programmi Netscape Navigator e Microsoft Explorer per la navigazione nella rete internet.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D. P. R. 28. 12. 2000, n.°445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D. P. R. 28. 12. 2000, n.°445.

Roma, 15 giugno 2017

Antonino Costantino

